



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ  
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
«Центр лесного хозяйства и регионального диспетчерского управления»  
(ГОКУ «ЦЛХ-РДУ»)

**П Р И К А З**

24.12.2021 № 66

Великий Новгород

**Об утверждении перечня коррупционных рисков, которые могут  
возникнуть при осуществлении трудовой деятельности работниками  
Государственного областного казенного учреждения  
«Центр лесного хозяйства и регионального диспетчерского управления»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Методику по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и направлений деятельности Государственного областного казенного учреждения «Центр лесного хозяйства и регионального диспетчерского управления» (далее ГОКУ «ЦЛХ-РДУ») (приложение 1).

2. Утвердить прилагаемый Перечень коррупционно-опасных функций и направлений деятельности ГОКУ «ЦЛХ-РДУ», которые могут возникнуть при выполнении своих функций и полномочий (приложение 2).

3. Утвердить прилагаемую карту коррупционных рисков, возникающих при осуществлении трудовой деятельности работниками ГОКУ «ЦЛХ-РДУ» (приложение 3).

4. Утвердить прилагаемый Перечень должностей работников ГОКУ «ЦЛХ-РДУ», деятельность которых может быть связана с определенными коррупционными рисками (приложение 4).

Директор

**С.В. Кулаков**

**Методика по проведению оценки коррупционных рисков,  
возникающих при реализации функций и направлений деятельности  
Государственного областного казенного учреждения  
«Центр лесного хозяйства и регионального диспетчерского управления»**

**1. Общие положения**

1.1. Целью проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и направлений деятельности Государственного областного казенного учреждения «Центр лесного хозяйства и регионального диспетчерского управления» (далее ГОКУ «ЦЛХ-РДУ», Методика) является обеспечение единого подхода в учреждении к организации работы по следующим направлениям:

- оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и направлений деятельности учреждения;
- внесение уточнений в перечни должностей в учреждении, деятельность которых связана с определенными коррупционными рисками;
- мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с определенными коррупционными рисками.

1.2. Результатами применения Методики будут являться:

- определение перечней функций и направлений деятельности учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;
- формирование перечней должностей работников учреждения, деятельность которых связана с определенными коррупционными рисками;
- минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах.

1.3. Понятия, применяемые в Методике, используются в значениях, определенных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4. Настоящая Методика разработана с учетом Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980), Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.5. При руководстве методикой рекомендуется применять следующие понятия:

**коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**коррупциогенные факторы** - условия, явление или совокупность явлений, объективные и субъективные предпосылки, порождающие коррупционные правонарушения или способствующие их распространению, а также положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции;

**должности, замещение которых связано с коррупционными рисками**, - должности всех видов, исполнение должностных обязанностей по которым, в том числе предусматривает:

осуществление постоянно, временно организационно распорядительных или административно-хозяйственных функций;

участие в предоставлении государственных услуг гражданам и организациям;

участие в осуществлении контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных средств, а также участие в распределении ограниченного ресурса (предоставление лесных участков в пользование и др.);

управление государственным имуществом;

осуществление государственных закупок либо выдачу согласований и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.

**коррупционные риски** - вероятность (возможность) проявлений коррупции и наступления неблагоприятных последствий, вызванных ими;

**карта коррупционных рисков** - форма представления сведений о коррупционных рисках.

**конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

**личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями,

сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## **2. Оценка коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на постоянной основе, первично на стадии разработки антикоррупционной политики, постоянно - после ее утверждения.

2.2. В целях оценки коррупционных рисков деятельность учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы).

Определяются элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающие:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено его отдельными работниками при совершении коррупционных правонарушений;
- перечень должностей в учреждении, которые наиболее подвержены совершению коррупционных правонарушений;
- вероятные формы осуществления незаконных платежей.

На основании проведенного анализа составляется карта коррупционных рисков учреждения – сводное описание возможных подпроцессов, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Карта коррупционных рисков учреждения (далее – Карта) утверждается директором учреждения.

2.5. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в Карту учреждения могут стать:

- результаты проведения оценки коррупционных рисков в учреждении;
- изменения законодательства Российской Федерации и Новгородской области, изменения в штатном расписании учреждения, предусматривающее возложение новых или перераспределение реализуемых функций;

## **3. Определение перечня функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

3.1. Определение перечня направлений деятельности и функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее - коррупционно-опасные функции и направления деятельности), осуществляется посредством выделения тех направлений деятельности, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

3.2. К коррупционно-опасным направлениям деятельности может быть отнесено осуществление разрешительных и регистрационных действий.

3.3. При определении перечня коррупционно-опасных функций обращается внимание на функции, предусматривающие:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;
- распределение бюджетных средств и других материальных ресурсов;
- инициирование возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях;
- представление в судебных органах прав и законных интересов учреждения;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим.

3.4. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски, может быть выявлена:

- в ходе заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, занимающих определенные должности в учреждении и урегулированию конфликта интересов;

По результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях, в том числе обращений, поступивших по «горячей линии» и т.д.;
- уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщений в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению;
- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами и общественными объединениями.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

3.5. Учреждением формируется Перечень коррупционно - опасных функций учреждения, утверждается директором учреждения.

3.6. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в Перечень коррупционно-опасных функций могут стать изменения законодательства Российской Федерации и Новгородской области, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, результаты мониторинга исполнения должностных обязанностей сотрудниками учреждения и т.д.

#### **4. Формирование перечня должностей учреждения, деятельность которых связана с определенными коррупционными рисками**

4.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного

управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства (как для сотрудников учреждения, так и для третьих лиц).

4.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений.

При этом анализируется:

- что может являться предметом коррупции;
- какие коррупционные схемы в известных аналогичных случаях, получивших общественную огласку, использовались.

4.3. Должности работников учреждения, которые содержат риски совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

4.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение сотрудников учреждения при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков или решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

- использование сотрудником учреждения своих должностных возможностей при решении вопросов, связанных с удовлетворением личных материальных потребностей, либо своих родственников и/или других связанных с ним неформальным общением лиц;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для приема на работу;

- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении им публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

- использование в личных или смежных интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Новгородской области;

а также сведения о:

- нарушении работником учреждения требований нормативно-правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;

- искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в должностных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

- действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям;

- бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными обязанностями;

- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых являются или руководящие должности, в которых замещают родственники работников учреждения;

- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными нарушениями действующего законодательства.

4.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий учреждением формируется и утверждается перечень должностей работников учреждения, деятельность которых связано с определенными коррупционными рисками.

Утверждение данного перечня осуществляется директором учреждения.

Уточнение (корректировку) перечня должностей работников, деятельность которых может быть связана с определенными коррупционными рисками, предлагается осуществлять по мере необходимости или, в связи с изменением штатного расписания учреждения, а также при очередной оценке коррупционных рисков.

## **5. Минимизация коррупционных рисков, либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

5.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

5.2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

- значительно уменьшается риск отклонения работником учреждения от добросовестного исполнения должностных обязанностей от достижения закрепленной цели;

- снижается степень личной заинтересованности работника при принятии управленческих решений;

- создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;

- обеспечивается единообразное осуществление функций работниками различных должностей;

- создается гласная, открытая модель реализации коррупционно-опасной функции.

Может применяться дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга работниками, чем обеспечивается взаимный контроль.

5.3. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- введение или расширение процессуальных форм дистанционного взаимодействия граждан (организаций) и работников учреждения, например, использование информационных технологий, в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности;

- совершенствование механизма отбора кандидатов для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

- сокращение количества работников, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;

- оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;

- сокращение сроков принятия управленческих решений;

- установление регламентации способа и сроков совершения действий работниками учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции.

5.4. В целях недопущения совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений реализацию мероприятий, содержащихся в Методике, целесообразно осуществлять на постоянной основе, посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением работниками учреждения своих обязанностей, введения системы внутреннего информирования. Проверочные мероприятия могут проводиться на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности работников учреждения в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения или аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно -опасных функций.

## **6. Мониторинг исполнения должностных обязанностей сотрудниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками**

6.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с определенными коррупционными рисками (далее – мониторинг), являются:



- своевременная фиксация отклонения действий работника учреждения от установленных норм, правил служебного поведения;
- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению, либо превышению должностных обязанностей;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности конкретных работников учреждения;
- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей работников в учреждении, деятельность которых связана с определенными коррупционными рисками.

6.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности работников учреждения. Сбор указанной информации может осуществляться, в том числе, путем проведения опросов в сети Интернет, а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи с гражданами и организациями, имевшими опыт взаимодействия с работниками учреждения.

6.3. При проведении мониторинга формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение работников, деятельность которых может быть связана с определенными коррупционными рисками.

6.4. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении конкретными работниками требований к служебному поведению либо урегулированию конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению при выполнении конкретными работниками определенных должностных обязанностей;
- ежегодные доклады директору учреждения о результатах проведения мониторинга.

**Перечень коррупционно - опасных направлений и функций в деятельности  
ГОКУ «Центр лесного хозяйства и регионального диспетчерского  
управления», которые могут возникнуть при осуществлении деятельности**

1. Разработка нормативных правовых и локальных актов учреждения.
2. Трактовка и применение норм действующего законодательства.
3. Представление в судебных органах прав и законных интересов министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области и учреждения.
4. Осуществление в установленном законодательством порядке закупок и заключение государственных контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.
5. Использование средств областного и федерального бюджета, предусмотренных на содержание учреждения и реализацию возложенных на него функций.
6. Консультирование граждан и юридических лиц по вопросам в сфере лесного хозяйства.
7. Оказание правовой и юридической помощи юридическим и физическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере лесного хозяйства, в том числе при представлении их интересов в суде.
8. Использование государственного имущества.
9. Участие работников учреждения или их родственников в работе коммерческих организаций, осуществляющих отраслевую деятельность на подведомственной территории.

Приложение № 3 к приказу  
Государственного областного  
казенного учреждения  
«Центр лесного хозяйства и  
регионального диспетчерского  
управления  
от «24» 12 2021 № 66

**Карта коррупционных рисков, возникающих при реализации направлений деятельности и функций  
(наименование учреждения)**

№ п/п	Коррупционно - опасная функция	Коррупционные риски	Наименование должности	Степень риска (низкая, существенная, высокая)	Должность включена в перечень/планируется для включения в перечень по результатам оценки коррупционных рисков	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки выполнения
1	2	3	4	5	6	7
1	Осуществление текущего руководства деятельности учреждения	Использование должностных полномочий для решения личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственника	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Низкая	Должность включена в перечень	Обеспечение публичности принимаемых решений (постоянно)
2	Осуществление организационно- распорядительных и административно- хозяйственных функций	Бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными обязанностями. Использование в личных целях информации,	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, механик	Средняя	Должность включена в перечень	Обеспечение публичности принимаемых решений (постоянно)

		полученной при выполнении служебных обязанностей							
3	Осуществление полномочий получателя средств областного и федерального бюджета, предусмотренных на содержание учреждения	Необоснованное распределение финансирования	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, юрисконсульт	Средняя	Должность включена в перечень	Исключение единоличного принятия решения по вопросам использования (расходования) бюджетных средств			
4	Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан	Изменение порядка регистрации заявлений, влияющего на очередность заключения договора купли-продажи, отказ в приеме заявления, предоставление услуги не отвечающим критериям, установленным Законом Новгородской области 184-ОЗ от 27.11.2017	Лицо, назначенное ответственным за предоставление данной услуги, директор учреждения	Средняя	Должность включена в перечень	Использование государственных услуг в электронном виде (постоянно)			
5	Подготовка документов для проведения аукционов на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений для МСП	Недостоверная информация по породному составу и запасу отведенной лесосеки	Лицо, назначенное ответственным за отвод лесосек, контроль качества отвода	Средняя	Должность включена в перечень	Выборочная проверка результатов отвода специалистами иных лесничеств /министерства (по факту)			
6	Выбор участка земель лесного фонда для перевода в земли иных (других) категорий	Подготовка документации, не соответствующей требованиям НПА, ускорение срока составления акта выбора участка земель лесного фонда для перевода в	Лицо, назначенное ответственным за предоставление услуги	Средняя	Должность включена в перечень	Создание рабочей группы или организация другого коллективного действия (по факту)			

		<p>земли иных (других) категорий, составление акта без письменного указания министерства</p>				
7	<p>Участие в мероприятиях федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора в лесах</p>	<p>Возможность повлиять на принятие мер реагирования при выявлении нарушений лесного законодательства, в том числе сокрытие выявленных нарушений, не привлечение виновных лиц к административной ответственности; предупреждение о предстоящих рейдовых мероприятиях, занижение ущерба, причиненного незаконными рубками лесных насаждений</p>	<p>Лицо назначенное для участия</p>	<p>Высокая</p>	<p>Должность включена в перечень</p>	<p>Проверки контролирующих органов (ежегодно)</p>
8	<p>Участие в мероприятиях федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора в лесах</p>	<p>Возможность повлиять на принятие мер реагирования при выявлении нарушений лесного законодательства, в том числе сокрытие выявленных нарушений, не привлечение виновных лиц к административной ответственности; предупреждение о предстоящих рейдовых мероприятиях, занижение ущерба, причиненного</p>	<p>Лицо назначенное для участия</p>	<p>Средняя</p>	<p>Должность включена в перечень</p>	<p>Проверки контролирующих органов (ежегодно)</p>

	незаконными рубками лесных насаждений						
9	Назначение мероприятий по охране и защите лесов, ведение учета лесных пожаров	Согласование санитарно-оздоровительных мероприятий на лесных участках, на которых не требуется назначение данных мероприятий, занижение площади лесных пожаров. Проверка мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов, мест рубок, не выполненных либо выполненных с грубым нарушением	Лицо назначенное для участия	Высокая	Должность включена в перечень	Проверки контролирующих органов (ежегодно)	
10	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд	Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки, нарушение процедуры при оформлении документации на закупку у единственного поставщика	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, бухгалтер, юристконсульт	Высокая	Должность включена в перечень	Обучение, ведомственный контроль, проверки контролирующих органов (ежегодно)	
11	Осуществление закупок и заключение государственных контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение	Включение в описание объекта закупки требований, влекущих за собой ограничение количества участников закупки; нарушение порядка определения и обоснования	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, бухгалтер, юристконсульт	Высокая	Должность включена в перечень	Осуществление закупок посредством электронных площадок, обучение, ведомственный контроль, проверки контролирующих	

	работ, оказание услуг для нужд учреждения	начальной (максимальной) цены государственного контракта				органов (ежегодно)
12	Представление в судебных органах прав и законных интересов учреждения	Неопределенная позиция при защите интересов учреждения в целях принятия судебных решений в пользу заинтересованных лиц при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти	Юрисконсульт	Средняя	Должность включена в перечень	Анализ материалов судебных дел на предмет поддержания в суде согласованной правовой позиции (по факту)
13	Контроль за администрированием платежей, поступающих в виде задатков от участников аукционов	Предоставление преимуществ отдельным участникам	Бухгалтер	Средняя	Должность включена в перечень	Внутриведомственный контроль (по факту)
14	Прием лесных деклараций и отчетов об использовании лесов от граждан, юридических лиц, осуществляющих использование лесов	Необоснованные отказ или принятие лесных деклараций, сокрытие информации, выявленной в ходе проверки предоставленного отчета	Лицо, назначенное ответственным за предоставление данной услуги	Средняя	Должность включена в перечень	Максимально возможный перевод государственной услуги в электронный вид (постоянно)

Приложение № 4 к приказу  
Государственного областного  
казенного учреждения «Центр  
лесного хозяйства и регионального  
диспетчерского управления»  
от «14» 12 2021 №66

**Перечень должностей работников Государственного областного казенного учреждения «Центр лесного хозяйства и регионального диспетчерского управления», деятельность которых может быть связана с определенными коррупционными рисками**

1. Директор;
2. Заместитель директора - начальник административно-хозяйственного отдела;
3. Главный бухгалтер;
4. Главный механик;
5. Главный юрисконсульт;
6. Заместитель начальника административно-хозяйственного отдела;
7. Начальник отдела бухгалтерского учета, правового обеспечения и кадров;
8. Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета, правового обеспечения и кадров;
9. Начальник отдела лесного надзора (лесной охраны);
10. Инженер охраны и защиты леса отдела лесного надзора (лесной охраны);
11. Инженер-таксатор отдела лесного надзора (лесной охраны);
12. Аэрофотогеодезист отдела лесного надзора (лесной охраны);
13. Юрисконсульт отдела лесного надзора (лесной охраны)